

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МБУК ЦТ «Русские крылья»
_____ Л.В. Лукина

П О Л О Ж Е Н И Е
Пуреховского краеведческого музея имени Д.М. Пожарского –
структурного подразделения
МБУК «Центр туризма «Русские крылья»»

1. Общие положения

1.1. Пуреховский краеведческий музей им. Д.М. Пожарского (далее — Музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр туризма «Русские крылья»» (далее – Учреждение).

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
- «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.98г. №179,
- действующей Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1885г. №290,
- Уставом Учреждения,
- данным Положением.

1.3. Адрес (место нахождения) Музея: 606540, Нижегородская обл., городской округ город Чкаловск, с. Пурех, ул. Ленина.

Основные понятия:

- *музей*— это музей комплексного профиля, в которых собирают коллекции памятников не только истории, социально-экономического, культурного развития края, но и природы;
- *музейный предмет* — памятник материальной и духовной культуры культуры;
- *музейное собрание* — научно организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов;
- *комплектование музейных фондов* — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов;
- *инвентарная книга* — основной документ учета музейных предметов;

- **экспозиции** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.Цели и задачи

2.1.Основной целью деятельности Музея является выявление и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной деятельности.

2.2.Задачами Музея являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально–возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- укрепление материально–технической базы Музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и Интернет–технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3.Для достижения установленных настоящим Положением целей, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- организация лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений;
- иная культурно–просветительная и музейно–педагогическая деятельность;
- культурно–массовое и туристско–экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно–информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов Музея;
- подготовка каталогов, проспектов, монографий по профилю Музея;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4.Музей может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5.К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно–прикладного искусства, литературы по профилю Музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеofilьмов по профилю Музея;
- проведение выставок–продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций;
- организация массовых мероприятий, презентаций на территории Музея;
- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

3. Право Музея

3.1 Музей имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Положением;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-экономического развития Музея при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

4.1.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея;

4.1.2. Учет вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

4.2. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.3. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Музейные, архивные и библиотечные фонды Музея не подлежат продаже и залогу.

5. Структура и руководство деятельностью Музея

5.1. В структуру Музея входят:

- заведующий отделом музея;
- лектор (экскурсовод);
- смотритель музейный.

5.2. Заведующий отделом музея и лектор (экскурсовод), работающие на постоянной основе, назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке приказом генерального директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Заведующий отделом музея руководит повседневной деятельностью Музея и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач.

5.6. Заведующий отделом Музея:

5.6.1. Обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, культурно-просветительной, ремонтно-реставрационной, административно-хозяйственной и иной деятельности Музея;

5.6.2. Несет персональную ответственность за сохранность музейных коллекций;

5.6.3. Принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением Музея.

5.6.4.Разрабатывает годовые и перспективные планы работы Музея, согласовывает и утверждает их в установленном порядке.

5.7.Лектор (экскурсовод):

5.7.1.Оказывает помощь в работе по сбору музейных коллекций и работу с фондом;

5.7.2.Обеспечивает разработку и проведение культурно-массовых программ Музея;

5.7.3.Разработка и внедрение новых методик экскурсионной и лекционной деятельности, тем, постоянных экспозиций и временных выставок;

5.7.4.Проводит экскурсии и лекционные циклы для всех категорий посетителей, в первую очередь, студентов и школьников.

6.Имущество и финансы Музея

6.1.Источниками формирования имущества Музея являются:

6.1.1.Имущество, переданное Музею Учреждением в установленном порядке;

6.1.2.Имущество, приобретаемое Музеем за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет дополнительных доходов от собственной творческо-производственной деятельности;

6.1.3.Имущество, получаемое Музеем в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

6.2.Источниками финансирования деятельности Музея являются:

6.2.1.Доходы Музея в результате собственной деятельности по оказанию платных услуг населению, предприятиям и организациям. Культурно-массовая коммерческая деятельность, связанная с распространением передового опыта (сувенирная продукция и т.п.) позволит зарабатывать дополнительные средства на развитие Музея.

7.Реорганизация (ликвидация) Музея

7.1.Ликвидация и реорганизация Музея осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Музейные фонды при ликвидации музея согласно Федеральному закону «О музейном фонде РФ и о музеях в РФ», передаются в государственный музейный фонд и государственный архив.