

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Городского округа город Чкаловск  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ЦЕНТР ТУРИЗМА «РУССКИЕ КРЫЛЬЯ»»**

*/в новой редакции/*

г. Чкаловск  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр туризма «Русские крылья»» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

1.2.Учреждение создано в результате реорганизации путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Пуреховский краеведческий музей им. Д.М. Пожарского» и является его правопреемником.

Учреждение является бюджетным учреждением культуры.

1.3.Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр туризма «Русские крылья»».

Сокращенное наименование: МБУК ЦТ «Русские крылья».

1.4.Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 606540, Нижегородская область, город Чкаловск, улица Чкалова, дом 4.

1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Чкаловск Нижегородской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации городского округа город Чкаловск в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Чкаловск Нижегородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, художественные мастерские и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение на момент реорганизации филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения музейно-выставочного типа:

1.12.1. Дом культуры имени Валерия Павловича Чкалова, расположенный по адресу: 606540, Нижегородская область, город Чкаловск, улица Чкалова, дом 4;

1.12.2. Выставочный зал имени Народного художника РСФСР Александра Михайловича Каманина, расположенный по адресу: 606540, Нижегородская область, город Чкаловск, улица Чкалова, дом 4;

1.12.3. Музей скоростей, расположенный по адресу: 606540, Нижегородская область, город Чкаловск, улица Чкалова, дом 4;

1.12.4. Пуреховский краеведческий музей имени Дмитрия Михайловича Пожарского, расположенный по адресу: 606552, Нижегородская область, город Чкаловск, село Пурех, улица Ленина, дом 66;

1.12.5. Туристско-информационный центр, расположенный по адресу: 606540, Нижегородская область, город Чкаловск, улица Чкалова, дом 4

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Организация туристско-экскурсионного и музейно-выставочного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.1.2. Осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.1.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.6. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.7. Сохранение, выявление и развитие традиций народной культуры, традиционных форм хозяйствования и исторических технологий;

2.1.8. Обмен опытом между музеями;

2.1.9. Организация общенародных торжеств, юбилейных дат, гражданских обрядов, праздников и гуляний, спектаклей, концертов;

2.1.10. Создание и развитие на базе Учреждения клубов и объединений по интересам, кружков и любительских групп краеведческого, музейного, туристического и социального характера;

2.1.11. Организация лекториев, научных конференций, показа фильмов для различных слоев населения и других форм самообразования населения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование музейного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.2. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам Учреждения;

2.2.3. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для осуществления своих уставных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Комплектование музейных фондов, учет, хранение, реставрация музейных экспонатов;

2.3.2. Изучение и систематизация музейных коллекций, памятников истории и культуры, разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок, проведение семинаров, совещаний и конференций;

2.3.3. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок и экспозиций;

2.3.4. Обеспечение реставрации и консервации коллекций памятников культуры и истории;

2.3.5. Популяризация памятников истории, культуры путем проведения экскурсий, реализация экскурсионно-туристских программ, организация массовых мероприятий;

2.3.6. Культурно-массовое и экскурсионно-туристское обслуживание юридических и физических лиц;

2.3.7. Изучение, поддержка и возрождение традиций народной культуры;

2.3.8. Подготовка к изданию сборников, научных и выставочных каталогов, рекламных проспектов, буклетов, афиш, плакатов, монографий по профилю Учреждения;

2.3.9. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций с целью популяризации памятников истории и культуры;

2.3.10. Проведение выставок-продаж, лотерей, аукционов и иных, в том числе благотворительных мероприятий, в установленном законом порядке;

2.3.11. Осуществление международных культурных связей, организация и развитие музейного туризма;

2.3.12. Содействие деятельности в сфере спорта, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;

2.4. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К таким видам относятся:

2.4.1. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.4.2. Набор и редактирование текста на компьютере;

2.4.3. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

2.4.4. Сканирование и цветная печать материала;

2.4.5. Формирование тематических подборок материалов по запросу;

2.4.6. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.4.7. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.4.8. Розничная торговля сувенирной и иной печатной продукцией;

2.4.9. Сдача помещений в аренду;

2.4.10. Проведение научно-исследовательских, изыскательских, опытно-конструкторских разработок;

2.4.11. Проведение рекламных и PR-акций;

2.4.12. Издательская деятельность;

2.4.13. Экскурсионно-туристическая деятельность;

2.4.14. Предоставлять право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся

в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.4.15.Изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

2.4.16.Предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.17.Выполнять работы по реставрации культурных ценностей;

2.4.18.В установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

2.4.19.Услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

2.4.20.Услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.4.21.Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.4.22.Обучение в платных кружках, студиях;

2.4.23.Организация ярмарок народного творчества, лотерей, аукционов, выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, другой продукции на платной основе;

2.4.24.Предоставление услуг по организации и проведению вечеров отдыха и питания посетителей, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на платной основе;

2.4.25.Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов на платной основе;

2.4.26.Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на платной основе;

2.4.27.Организация работы лекториев, семинаров, университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности на платной и на абонементной основе;

2.4.28.Оказание оформительских услуг на платной основе: оформление праздников и сценических площадок;

2.4.29.Организация кино-видео показов на платной основе;

2.4.30.Изготовление и реализация сувенирной продукции на платной основе;

2.4.31.Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг на платной основе, не противоречащих действующему законодательству;

2.4.32.Предоставление недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду с согласия Собственника имущества;

2.4.33.Предоставление имущества, не входящего в перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества, в аренду физическим и юридическим лицам.

2.4.34.Иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг и социально-творческое развитие Учреждения;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.4. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

3.4.5. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

3.4.6. Открывать лицевые счета в управлении финансов администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

3.4.7. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

3.5.2. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

3.5.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

3.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.5.6. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.5.7. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.5.8. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.5.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.5.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

#### **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Чкаловск Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

4.2.2. Субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

4.2.3. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с целевыми программами;

4.2.4. Доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

4.2.5. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать имущество;

4.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Чкаловск Нижегородской области в установленном порядке.

4.4. Администрация городского округа город Чкаловск в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственников имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем на его содержание.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия собственника бюджетного учреждения.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна



была знать об отсутствии предварительного согласия собственника имущества бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа город Чкаловск и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия руководителем – генеральным директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.3.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

5.3.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

5.3.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.3.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

5.3.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.14.Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.15.Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.16.Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4.Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений, и в части, касающейся имущества Учреждения, принимаются администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются отделом культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

5.5.Генеральный директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.5.1.Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2.Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.5.3.В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.5.4.По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.5.5.Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

5.5.6.Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.7.Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.5.8.Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.5.9.Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.5.10.Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.5.11.Обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.5.12.Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6.Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7.Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1.Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации, слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Учреждение ликвидируется по инициативе Учредителя, а в случае нарушения законодательства, либо Устава и по инициативе органа, зарегистрировавшего Учреждение.

6.3. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших учреждений. При реорганизации в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.5. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.

6.6. При преобразовании Учреждения в другое учреждение культуры, к вновь возникшему Учреждению культуры переходят все имущественные права и обязанности реорганизованного Учреждения.

6.7. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.5. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

7.6. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, утвержденного постановлением администрации Чкаловского района Нижегородской области от 24.08.2011г. (ОГРН (ГРН) 2115248026936 от 02.09.2011г).